



Plats och tid	Sessionssalen, Nya Rådhuset, Österportstorg i Ystad klockan 09:00–11:40
Beslutande	Se sidan 2
Övriga närvarande	Eva Clausson (C), ersättare Conny Alm (S), ersättare §§ 38–49 Stefan Ahlbäck, förvaltningschef Lars-Inge Persson, skolchef Josephine Müllern, utvecklingschef Veronika Andersson, ekonom Ronny Pålsson, verksamhetschef Vuxenutbildningen Josefine Mårtensson, skolrådet Saga Ingvarsson, skolrådet Robert Lagerquist, personalföreträdare Camilla Svensson, sekreterare
Utses att justera	Gunilla Olsson (S)
Digital justering	Digital justering 2022-05-03
Paragrafer:	38-51
Ordförande Bo Sterner (M)
Justerare Gunilla Olsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Gymnasienämnden
Sammanträdesdatum	2022-04-29
Datum då anslaget sätts upp	2022-05-04
Datum när anslaget tas ned	2022-05-25
Förvaringsplats för protokollet	Kultur och Utbildning, Piparegränd 3 i Ystad

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

Beslutande Bo Sterner (M), ordförande
Adrian Magnusson (S) §§ 38–49 (lämnar mötet kl. 11:20)
Malin Henningsson (S)
Gunilla Olsson (S)
Curt Hansson (M)
Paula Larsson Jarl (M)
Leif Olsson Svensson (SD)
Allan Waktmar (S)
Martin Forsberg (C)
Kent Andersson (SD)

My Henriksson (KD) ersätter Jan Axlund (M)
Conny Alm (S) ersätter Adrian Magnusson (S) §§ 50–51

Justerares
signatur



Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariennr	Sida
§ 38	Information om skolrådet		4
§ 39	Information om elevkåren		5
§ 40	Information om BuSo		6
§ 41	Delårsrapport 1, DR1, 31 mars 2022	2022/6	7
§ 42	Nyckeltal för gymnasienämnden 2022	2022/18	8
§ 43	Redovisning av delegeringsbeslut	2022/2	9
§ 44	Redovisning av meddelanden	2022/3	10
§ 45	Återkoppling av Intern kontroll 2022 - Risker Ekonomisystem, Kriget i Ukraina och Hot och våld	2022/1	11 - 12
§ 46	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021	2022/32	13 - 14
§ 47	Verksamhetschef för Barn- och elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun	2022/36	15 - 18
§ 48	Ledamotsinitiativ gällande utredning av undervisning och samhällsinformation till flyktingar från Ukraina	2022/34	19 - 20
§ 49	Information från Vuxenutbildningen 2022	2022/20	21
§ 50	Information från förvaltningschef och skolchef		22
§ 51	Information från kontaktpolitiker		23

Justerares
signatur

Information om skolrådet på Österport

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av information om skolrådet.

Sammanfattning av ärendet

I skollagens regleras alla elevers rättighet att vara delaktiga och ha inflytande över sin skolgång - elevdemokrati.

På Ystad Gymnasium har varje klass klassråd där eleverna lyfter frågor som berör deras vardag i skolan. Därefter har vissa program arbetslagsråd där programspecifika frågor behandlas. De frågor som inte blir lösta går vidare till skolans skolråd där det sitter representanter från alla program, skolans ledningsgrupp och gymnasienämnden.

Frågor som behandlas på Ystad Gymnasiums skolråd är övergripande frågor som rör till exempel arbetsmiljö som luft, matsal, temperatur, caféer m.m. I skolrådet diskuteras även frågor där ledningsgruppen vill ha elevers åsikter om. Även hållbarhetsfrågor diskuteras i Skolrådet.

Exempel på vad skolrådet drivit igenom de senaste åren är:

- Upprustning av caféerna
- Pingisbord i allmänna utrymmen
- Ändrat starttid på morgonen så att det passade bättre med kollektivtrafikens tider
- Bidragit till att en växtvägg köpts in
- Påverkat laddningssumman på våra ID-kort som vi använder för att handla i våra caféer

Föredragande

Representanter från skolrådet Saga Ingvarsson och Josefine Mårtensson.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 39

Information om elevkåren

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen om elevkåren.

Sammanfattning av ärendet

Elevkåren är en del av elevdemokratien och är en ideell verksamhet av frivilliga elever som arbetar för att elever på skolan ska få en så rolig och minnesvärd skolgång som möjligt. Elevkåren genomför olika evenemang och då speciellt under studentveckan. Alla elever får bli medlem i elevkåren.

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 40

Information om BuSo

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen om BuSo.

Sammanfattning av ärendet

- Kartläggning kring kunskaper hos enhetschefer om hedersrelaterat våld
- Reviderade riktlinjer för den sociala investeringsfonden
- Prio-medel
- Förändring av ”Absolut förälder”
- Familjecentral

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 41

Dnr 2022/6

Delårsrapport 1, DR1, 31 mars 2022

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen.

Gymnasienämnden beslutar att kompensera ett underskott för högst 900 tkr på ansvar 799 och verksamhet 4513 vid Ystad gymnasium beroende av att lönerrevisionen för 2022 blev 0,7% högre än budgeterat i den interkommunal ersättningen. Detta under förutsättning att gymnasienämnden får en kommunal tilläggbudgetering av den totala lönerrevisionen för nämnden på 2,9%.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en prognos efter mars månad som visar på ett överskott på 4,4 mkr vid årets slut.

Ärendet är av administrativ karaktär och har inte checklistats.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1, 31 mars 2022,
Tjänsteskrivelse av skolchef Lars-Inge Persson den 21 april 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen.

Gymnasienämnden beslutar att kompensera ett underskott för högst 900 tkr på ansvar 799 och verksamhet 4513 vid Ystad gymnasium beroende av att lönerrevisionen för 2022 blev 0,7% högre än budgeterat i den interkommunal ersättningen. Detta under förutsättning att gymnasienämnden får en kommunal tilläggbudgetering av den totala lönerrevisionen för nämnden på 2,9%.

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson och ekonom Veronika Andersson.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 42

Dnr 2022/18

Nyckeltal för gymnasienämnden 2022

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av redovisningen om nyckeltal för Ystad Gymnasium.

Sammanfattning av ärendet

Nyckeltal för Ystad Gymnasium redovisas för nämnden.

- Elevnärvaro nationella program 2022-03-15-2022-04-15
- Elevantal
- Antal lektioner nationella program 2022-01-10-2022-04-15

Ärendet är av administrativ karaktär men arbetet som sker utifrån nyckeltal ska genomsyras av barnets rättigheter.

Beslutsunderlag

Presentation av nyckeltal daterad den 29 april 2022,
Tjänsteskrivelse av utvecklingschef Josephine Müllern den 20 april 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av redovisningen om nyckeltal för Ystad Gymnasium.

Föredragande

Utvecklingschef Josephine Müllern.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 43

Dnr 2022/2

Redovisning av delegeringsbeslut

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut mellan den 26 mars till den 29 april 2022.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap, §§ 37–40.

Gymnasienämnden har överlätit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning antagen den 28 januari 2022 (§ 6).

Delegeringsbeslut ska redovisas till nämnden varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för gymnasienämnden, antagen den 28 januari 2022 § 6,
Kultur o Utbildnings redovisning av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden den 26 mars till den 29 april 2022,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschefen Stefan Ahlbeck den 20 april 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut mellan den 26 mars till den 29 april 2022.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 44

Dnr 2022/3

Redovisning av meddelanden

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasienämnden tar del av följande meddelande:

- Protokoll Näsam den 18 februari 2022
- Protokoll Näsam den 18 mars 2022
- Beslut från kommunfullmäktige den 17 mars 2022 § 49, Svar på Motion om Ungdomsbiljett till ungdomar i Ystads kommun
- Dom från Förvaltningsrätten i Malmö, inkom den 1 april 2022 (mål nr 3535-21), Överklagat beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola
- Beslut från Skolväsendets Överklagandenämnd, inkom den 6 april 2022 (Dnr 2021:996), Överklagat beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning

Ärendet är en redovisning och ska därför inte barnchecklistats.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 45

Dnr 2022/1

Återkoppling av Intern kontroll 2022 - Risker Ekonomisystem, Kriget i Ukraina och Hot och våld

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av återkopplingen av nämndens interna kontrollplan:

- Risk: Ekonomisystem
 - Rutin/System: Budget
- Risk: Effekter av kriget i Ukraina
 - Rutin/System: Analys
- Risk: Hot och våld
 - Rutin/ System: SAM-hjul, Arbetsmiljö

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges reglemente och tillämpningsanvisningar för den interna kontrollen i Ystads kommun ska respektive nämnd ha antagit en plan för intern kontroll. I planen ska det framgå bland annat rutin/system, kontrollmoment, risk- och väsentlighetsbedömning, kontrollansvarig, frekvens och metod.

Syftet med den interna kontrollen är att med rimlig grad av säkerhet fastställa att mål inom kategorierna god verksamhetsstyrning, tillförlitlig finansiell rapportering och efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter uppnås.

Återrapportering till nämnd har skett enligt antagen plan.

Ärendet är av administrativ karaktär men arbetet som sker utifrån kontrollpunkterna ska genomsyras av barnets rättigheter.

Beslutsunderlag

Risk- och väsentlighetsanalys 2022,
Intern kontrollplan 2022,
Beslut i gymnasienämnden den 25 mars 2022 § 29,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck 20 april 2022.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 45

Dnr 2022/1

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av återkopplingen av nämndens interna kontrollplan:

- Risk: Ekonomisystem
 - Rutin/System: Budget
- Risk: Effekter av kriget i Ukraina
 - Rutin/System: Analys
- Risk: Hot och våld
 - Rutin/ System: SAM-hjul, Arbetsmiljö

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck och skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 46

Dnr 2022/32

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Gymnasienämnden uppmanar skolledningen att ägna särskild uppmärksamhet åt de områden som anges som förbättringsområden i rapporten för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021.

Gymnasienämnden uppmanar skolledningen att förbättra svarsfrekvensen för kommande uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) innebär att verksamheterna i Ystads kommun systematiskt ska undersöka, riskbedöma samt vidta åtgärder för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och god för våra medarbetare. Ystads kommun som arbetsgivare har även, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete, en skyldighet att bedriva och varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årlig uppföljning 2021 avser arbetsmiljöarbetet under tidsperioden 1 januari 2021 - 31 december 2021 och lämnas till nämnden för kännedom.

Syftet med årlig uppföljning är att följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har fungerat i verksamheten. Detta ger möjlighet för verksamheterna att reflektera över vad som fungerar bra, vad man har gjort samt om det är något i arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras eller något som man har missat att genomföra under de senaste 12 månaderna.

Ärendet har inte barnchecklistats eftersom ärendet är en redovisning av hur verksamheterna har arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med det arbetsgivaransvar som rör arbetsmiljön för medarbetare inom kultur och utbildning.

Beslutsunderlag

Rapport om Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021, barn- och utbildningsnämnden,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 20 april 2022.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 46

Dnr 2022/32

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Gymnasienämnden uppmanar skolledningen att ägna särskild uppmärksamhet åt de områden som anges som förbättringsområden i rapporten för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021.

Gymnasienämnden uppmanar skolledningen att förbättra svarsfrekvensen för kommande uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

Förslag till beslut under sammanträdet

Adrian Magnusson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 47

Dnr 2022/36

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun

Gymnasienämnden beslutar

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, Anna Olls, utses att bli Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun från och med den 17 juni 2022.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans medicinska insatser utförs av skolsköterska och skolläkare och erbjuds till alla elever i grundskolan och särskolan. Elevhälsans medicinska insatser regleras av såväl hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som skollagen.

Huvudmannen för skolan ansvarar för att elevhälsa och specifikt medicinsk elevhälsa anordnas (2 kap. 2 §, 25 § skollagen).

Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (28 § HSL).

Det ska finnas en verksamhetschef avseende den medicinska delen av elevhälsan. Verksamhetschefen har, antingen själv, eller genom att överlåta arbetsuppgifter till personer med lämplig kompetens, att säkerställa de krav som ställs på honom/henne (29 § HSL). Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (30 § HSL).

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret, vilket inte kan överlåtas till annan befattningshavare.

Verksamhetschefen ska systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén inom elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet (31 § HSL).

Vårdgivaren/Nämnden ansvarar för att:

- det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet
- anmäla verksamhetschef enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg

Justerares signatur

Verksamhetschefens ansvar:

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)

- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument ”Informationssäkerhetspolicy” i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 47

Dnr 2022/36

- Samverkan
- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt
- Dessa uppgifter och eventuellt ytterligare, även sådana med lokal anknytning, bör nämnden ge verksamhetschefen i uppdrag att utföra.

Om verksamhetschefens kompetens och möjligheten att överlåta visst ansvar på annan Enligt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen får verksamhetschefen uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter

Beslutsunderlag

Skollagen,
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL),
Patientsäkerhetslag (2010:659),
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 13 april 2022.

Förslag till beslut

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, Anna Olls, utses att bli Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun från och med den 17 juni 2022.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Beslut skickas till:
Inspektionen för vård och omsorg

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 48

Dnr 2022/34

Ledamotsinitiativ gällande utredning av undervisning och samhällsinformation till flyktingar från Ukraina

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda vilka förutsättningar och möjligheter det finns för kommunen att vara delaktig i erbjudandet av svenska och samhällsinformation till flyktingar från Ukraina. Utredningen ska återkopplas till nämnden juni 2022.

Gymnasienämnden beslutar att ledamotsinitiativet är besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Adrian Magnusson (S) har lämnat ett ledamotsinitiativ om utredning av undervisning och samhällsinformation till flyktingar från Ukraina där förvaltningen ges i uppdrag att utreda vilka förutsättningar och möjligheter det finns att erbjuda flyktingar från Ukraina någon form av undervisning lik SFI-undervisningen och samhällsinformation. Vidare föreslår ledamotsinitiativet att förvaltningen ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för att göra detta i samverkan med studieförbunden.

En ledamot i en nämnd har rätt att väcka ett ärende i nämnden. Ledamoten måste vara med vid sammanträdet för att kunna göra det. Det är sedan nämnden som genom majoritetsbeslut beslutar om och hur ärendet ska beredas.

Något beredningstvång gäller inte för nämnderna, utan det är möjligt att avgöra ett ärende som har väckts vid ett sammanträde på samma sammanträde.

Ledamotsinitiativet måste röra nämndens ansvarsområde och ska vara skriftligt och kortfattat. Det ska ha lämnats senast en vecka före sammanträdet till berörd nämndsekreterare. Ärendet ska anmälas om en punkt på dagordningen där det framgår att det är ett initiativärende.

Ärendet rör inledningsvis inte barn och unga och har därför inte barnchecklistats.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ gällande utredning av undervisning och samhällsinformation till flyktingar från Ukraina, inkom den 24 mars 2022,
Tjänsteskrivelse av verksamhetschef Vuxenutbildningen Ronny Pålsson den 21 april 2022.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 48

Dnr 2022/34

Förslag till beslut

Gymnasienämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda vilka förutsättningar och möjligheter det finns för kommunen att vara delaktig i erbjudandet av svenska och samhällsinformation till flyktingar från Ukraina. Utredningen ska återkopplas till nämnden juni 2022.

Gymnasienämnden beslutar att ledamotsinitiativet är besvarat.

Föredragande

Verksamhetschef Vuxenutbildningen Ronny Pålsson.

Förslag till beslut under sammanträdet

Adrian Magnusson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Adrian Magnusson (S)

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 49

Dnr 2022/20

Information från Vuxenutbildningen 2022

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen från vuxenutbildningen Ystad.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

- Kompetensförsörjningsarbetet inom Ystads kommun
- Utredning inom socialnämnden
- Nya lokalerna och flytten
- Antal studerande i mars
- SFI-veckor, mars 2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef för vuxenutbildningen Ronny Pålsson den 20 april 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av informationen från vuxenutbildningen Ystad.

Föredragande

Verksamhetschef Vuxenutbildningen Ronny Pålsson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 50

Information från förvaltningschef och skolchef

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av information från förvaltningschef och skolchef.

Sammanfattning av ärendet

- Rekrytering
- Politisk överläggning kring organisation
- Student 2022
- Skolchefsutbildning
- Skolinspektionens rapport presenteras i augusti 2022
- Budgetprocess för 2023 har startat

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck och skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-29

GN § 51

Information från kontaktpolitiker

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av information från kontaktpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Conny Alm (S) informerar om besök på Fordonsprogrammet.

Paul Larsson Jarl (M) informerar om besök på Fordonsprogrammet.

Ordförande informerar om besök på skolrådet.

Allan Waktmar (S) och My Henriksson (KD) informerar om besök på Vård- och omsorgsprogrammet.

Malin Henningsson (S) informerar om besök på Ekonomiprogrammet.

Justerares signatur

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Bo Sterner
Date: 2022-05-03 10:15:51
BankID refno: d69c9daf-1989-4855-be3f-fa1215a707db



ledamot Kf: Bo Sterner

Signed by: GUNILLA OLSSON
Date: 2022-05-03 12:03:53
BankID refno: 7bebd43d-9b6b-44a4-b688-eed4e2ac7cec



Gunilla Olsson