



Ystads kommun

Rutin och stödmaterial för att tidigt uppmärksamma och åtgärda skolfrånvaro

UPPRÄTTAD MAJ 2020



INNEHÅLL

Inledning	3
Definitioner av skolfrånvaro	3
Främja närvaro	3
Ledighet	3
Närvaro/frånvaroregistrering	3
Uppföljning och implementering	3
Ystads kommun rutin för frånvaro i grundskolan	4
Stödmaterial till rutin för frånvaro	7
Identifierad frånvaro	7
Frånvaro oavsett orsak	8
Fortsatt frånvaro	9
Problematiserad frånvaro	10
Uppföljning på skolan	13
Uppföljning av skolhuvudman	15
Skolpliktsanmälan	15
Skolpliktsbevakning	16
Avslutad bevakning/anmälan	16

Inledning

Alla barn i Sverige har rätt till utbildning och har skolplikt. Närvaro är viktig för att eleverna ska lyckas i skolan och för att uppleva delaktighet. Det är viktigt att tidigt uppmärksamma eventuell frånvaro oavsett orsak, att agera snabbt samt att ha väl kända och fungerande rutiner. Rutiner och insatser kring frånvarorapportering ger en trygghet för alla, inte minst för det enskilda barnet. Det ger även skolan daglig kännedom om vilka barn som finns i verksamheten. All skolfrånvaro är potentiellt problematisk. Ju längre tid elever är borta från skolan desto svårare blir det för eleverna att återgå, och risken att eleven utvecklar ohälsa ökar. Omfattande frånvaro, oavsett om den är giltig eller inte, utgör en risk för att eleven inte utvecklas mot utbildningens mål. Därför är tidsramen och skolans agerande av yttersta vikt i ansträngningen att stävja fortsatt skolfrånvaro.

För att kunna utreda orsaker till frånvaro behöver all frånvaro uppmärksammas. Ystads kommun har närvaro och garanterad undervisningstid i fokus och därmed rapporteras sen ankomst, sjukdom, semester, beviljad ledighet, tandläkare-/läkarbesök m.m. som frånvaro.

Ledighet

Att uppleva nya miljöer är berikande, men skolan är elevernas arbetsplats och ledighet från skolarbetet bör undvikas. Enligt skollagen har eleven närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Resor bör förläggas till de ordinarie loven.

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av eleven. Det är viktigt att veta att all ledighet räknas samman, även om en elev endast varit borta under kortare perioder, hela dagar eller delar av dag oavsett skäl. Rektorn beslutar om ledighet och får inte ge någon annan i uppdrag att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Om det finns synnerliga skäl kan en elev få vara ledig längre tid, men den möjligheten ska användas restriktivt.

I vissa undantagsfall kan elever fullgöra skolplikten på annat sätt än i ordinarie grundskola, t.ex. i en svensk skola i utlandet. För att detta ska kunna godkännas krävs att den alternativa verksamheten som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildningen i grundskolan. God insyn i den alternativa verksamheten är nödvändig. Likaså krävs synnerliga skäl i det enskilda fallet. Rätten att fullgöra skolplikten på annat sätt regleras i skollagen (24 kap. 23-25 §). Det krävs dock att det finns mycket starka skäl i det enskilda fallet. Bestämmelsen har skärpts i den nya skollagen vilket ska ses som att lagstiftaren anser att den ska tillämpas med stor restriktivitet.



Om en familj flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. När skolplikten upphör på grund av varaktig vistelse i utlandet upphör även hemkommunens ansvar för att skolplikten fullgörs, samt ansvaret för att finansiera elevens utbildning (7 kap. 2§ skollagen). Vid bedömning om en bosättning i annat land är varaktig är de faktiska förhållandena avgörande. Det ska handla om en verklig och varaktig bosättning på den utländska orten. www.ystad.se/ledighet

Närvaro- frånvaroregistrering

Syftet med registrering av närvaro/frånvaro är ytterst att säkerställa elevernas rätt till utbildning, men även att göra eleverna sedda och signalera betydelsen av närvaro. Registreringen skapar förutsättningar för en tidig upptäckt av eventuella svårigheter och att ett närvarofrämjande arbete kan starta på skolan. Om frånvaron blir oroande eller problematisk möjliggör en noggrann registrering och analys av frånvaron att andra berörda verksamheter kan sätta in adekvat stöd. Registreringen är en förutsättning för det systematiska kvalitetsarbetet på både skol- och kommunnivå.

Uppföljning och implementering

Arbetet för att främja närvaro, uppmärksamma och utreda frånvaro ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete och följs upp på skolan senast 15/10, 15/1, 30/3 och 30/6. Förvaltningen och nämnden följer upp frånvaro terminsvis. Rektorer tillsammans med enhetschef för Barn- och elevhälsan (KoU) samt Barn- och familj (Soc) ansvarar för att rutinen förankras hos berörd personal.

Rutin för att tidigt uppmärksamma skolfrånvaro

	AKTIVITET	ANSVARIG
<p>IDENTIFIERAD FRÅNVARO</p> <p>Frånvarooanmäld elev</p> <p>Oanmäld frånvaro</p> <p>Elev insjuknar under dagen/ behöver lämna skola</p> <p>Sen ankomst – Om elev inte kommer till lektion inom max 15 minuter</p> <p>Upprepad sen ankomst/ hemgång under tre veckor</p>	<p>Kontakta vårdnadshavare tredje dagen.</p> <p>Kontakta vårdnadshavare samma dag för att ta reda på anledning och motivera till närvaro.</p> <p>Kontakta vårdnadshavare innan eleven får lämna skolan.</p> <p>Meddela vårdnadshavare per telefon.</p> <p>Ta kontakt med elev och vårdnadshavare.</p>	<p>Rektor ansvar för att sätta ansvariga på respektive enhet</p>
<p>FRÅNVARO OAVSETT ORSAK</p> <p>Sammanlagd frånvaro som överstiger 10 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro</p>	<p>Samtal med elev och vårdnadshavare för att ta reda på orsak till frånvaron.</p> <p>Om frånvaron är oroande, analysera frånvaron och ta stöd av den samlade elevhälsan för gemensam plan som främjar närvaro. Mentor ringer vårdnadshavare för mer information, samtalet dokumenteras i V-klass loggen.</p>	<p>Mentor</p> <p>Mentor</p>
<p>FORTSATT FRÅNVARO</p> <p>Frånvaron är fortfarande över 10 %</p>	<p>Vårdnadshavare och elev kallas till möte gällande oroande frånvaro för samarbete med skolan kring åtgärder för skolnärvaro. Mötet dokumenteras i PMO.</p>	<p>Mentor i samarbete med elevhälsa</p>

	AKTIVITET	ANSVARIG
<p>PROBLEMATISK FRÅNVARO</p> <p>Sammanlagd frånvaro som överstiger 20 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro under de senaste 2 månaderna</p> <p>Inkommen Anmälan att utreda problematisk frånvaro av rektor</p>	<p>Lyfter ärendet på Elevehälsoteam för att gemensamt bedöma om elevens frånvaro har negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål.</p> <p>Vid problematisk frånvaro ska skolan skyndsamt utreda orsakerna (se mall Ystad.se) och anmälan om utredning av problematisk frånvaro (enligt mall i Evolution) till Kultur och utbildning. Skriftlig information skickas till vårdnadshavare att anmälan är gjord. Vid hög men inte problematisk frånvaro dokumenteras frånvaron och orsakerna i PMO.</p> <p>Beslut om Elevkonferens och/eller beslut om andra skräddarsydda åtgärder fattas. Vid behov av stöd av kompetens kontaktas centrala Barn- och elevehälsan eller Socialtjänst.</p> <p>Vid Elevkonferensen presenteras resultat av utredning, analys av frånvaron samt anledning till oro. Rektor informerar om det stöd som finns att få samt skolans skyldighet att anmäla till socialtjänsten vid oro.</p> <p>Veckovis kontakt med eleven, fortsatt arbete enligt aktuell plan.</p> <p>Vid inkommen anmälan bevakar skolchef ärendet. Är eleven folkbordförd i annan kommun skickas aktuell anmälan till hemkommunen.</p>	<p>Mentor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Av skolan utsedd person</p> <p>Skolchef</p>
<p>UPPFÖLJNING PÅ SKOLAN</p> <p>4 veckor efter beslut om utredning av problematisk frånvaro</p>	<p>Uppföljning enligt tidigare beslut.</p> <p>Om åtgärderna inte gett önskat resultat initierar rektor samverkan med andra lämpliga aktörer.</p> <p>Orosanmälan görs till Socialtjänsten när oro för elevens hälsa och utveckling finns.</p>	<p>Rektor</p>
<p>UPPFÖLJNING AV SKOLHUVUDMAN</p> <p>6–8 veckor efter inkommen anmälan om att utreda problematisk frånvaro</p>	<p>Rektor sammanfattar kort elevens nuvarande situation i inskickad anmälan i Evolution. Skolchef tar del av sammanfattning och har kontakt med rektor för att följa upp skolans arbete och elevens närvaro</p>	<p>Skolchef</p>

	AKTIVITET	ANSVARIG
<p>SKOLPLIKTSANMÄLAN</p> <p>Om eleven är frånvarande i betydande omfattning.</p> <p>Inkommen skolpliktsanmälan</p>	<p>I de fall skolnärvaron inte avsevärt förbättras görs en skolpliktsanmälan (enligt mall i Evolution) till Kultur och utbildningsförvaltningen.</p> <p>Är eleven folkbordförd i annan kommun skickas aktuella anmälningar till hemkommunen.</p> <p>Tar del av rektors sammanfattning av ärendet och skickar skriftlig information till vårdnadshavare om att det inkommit en skolpliktsanmälan.</p> <p>Skolchef kallar till möte för att ta reda på mer om elevens situation, se vilka behov av vidare åtgärder det finns samt informera om deras skyldighet enligt skollag. Gemensamma insatser beslutas samt nytt uppföljande möte.</p> <p>Efter uppföljande möte görs bedömning om vårdnadshavare gjort vad de kunnat, skolan gjort tillräckligt eller om vårdnadshavaren brustit i sitt ansvar. Återkopplar till rektor och vårdnadshavare för att föreslå vidare åtgärd.</p>	<p>Rektor</p> <p>Skolchef</p> <p>Skolchef</p> <p>Skolchef tillsammans med verksamhetschef Barn och elevhälsan</p>
<p>VITESFÖRELÄGGANDE</p> <p>När vårdnadshavare brister i sitt ansvar</p> <p>Om eleven är fortsatt frånvarande</p>	<p>Skolchef skickar information till vårdnadshavaren om vårdnadshavarens ansvar, vad som ska göras för att undvika vitespåföljden och inom vilken tid.</p> <p>När närvaron inte avsevärt förbättras bereder skolchef ärendet till nämnden. Vårdnadshavarna ska informeras om att ärendet ska överlämnas till nämnden.</p> <p>Skolchef föreslår nämnden beslut om ett föreläggande förenat med löpande vite per dag frånvarande elev, som baseras på båda vårdnadshavares inkomst.</p> <p>Om vårdnadshavare trots vitesföreläggandet inte ser till att barnet kommer till skolan, ansöker kommunen hos förvaltningsrätten om utdömandet av vite (se internrutin vid vitesföreläggande i Evolution eller Draftit för fler detaljer i utförandet).</p>	<p>Skolchef</p> <p>Barn och utbildningsnämnden</p>
<p>AVSLUTAD BEVAKNING/ANMÄLAN</p>	<p>Fyra veckor efter att elev åter är närvarande i hög utsträckning/fullgör sin skolplikt avslutas ärendet. Åtgärder och insatser fortsätter vid behov på skolan. Vårdnadshavare meddelas att bevakning/anmälan är avslutad.</p>	<p>Skolchef</p>

Stödmaterial för att tidigt uppmärksamma skolfrånvaro

Materialet ska fungera som stöd i arbetet att uppmärksamma frånvaro tidigt och främja närvaro. Syftet är att även synliggöra vad som förväntas av olika professioner i de olika stegen i frånvarotrappan. Orosanmälan görs alltid till socialtjänsten när oro för elevens hälsa och utveckling finns.

IDENTIFIERAD FRÅNVARO

FRÅNVAROANMÄLD ELEV

Om elev är frånvaroanmäld ska mentor eller annan person utsedd av skolan kontakta vårdnadshavare den tredje dagen.



→ STÖD TILL SAMTALET MED VÅRDNADSHAVARE:

Förmedla omtanke för elevens och dennes hälsa. Fråga vad skolan kan göra för eleven. Undersök vårdnadshavare syn/oro kring frånvaron och vid behov planerar för elevens återgång.

OANMÄLD FRÅNVARO

Om eleven inte är frånvaroanmäld kontaktas vårdnadshavare samma dag per telefon (via mail om ingen svarar) för att ta reda på anledning och motivera till närvaro. Ett automatiskt sms går till vårdnadshavare via V-klass och ogiltigt frånvaro registreras av pedagogen men den personliga kontakten mellan skolan och vårdnadshavare är viktigast. När eleven är tillbaka på skolan tar mentorn kontakt med eleven för att ta reda på orsaken till frånvaron.



→ STÖD TILL SAMTALET MED VÅRDNADSHAVARE:

Förmedla omtanke för elevens och dennes hälsa. Undersök vårdnadshavare syn/oro kring frånvaron. Fråga om det är något skolan kan göra för eleven.

→ STÖD TILL SAMTAL MED ELEV:

Visa omtanke för elevens och dennes hälsa. Ta reda på orsak till frånvaron. Ta reda på om det finns behov av kontakt med skolsköterska eller kurator. Fråga om det är något skolan kan göra för eleven.

ELEV INSJUKNAR UNDER DAGEN

Om elev insjuknar/behöver lämna skolan under skoldagen ska vårdnadshavare kontaktas av lektionsansvarig lärare eller annan personal enligt skolans rutin, innan eleven får lämna skolan.

SEN ANKOMST

Om elev inte kommer till lektion inom max 15 minuter efter lektionsstart kontaktas vårdnadshavare per telefon.

UPPREPAD SEN ANKOMST/HEMGÅNG

Vid upprepade sena ankomster eller upprepade hemgång under tre veckor tar mentor kontakt med elev och vårdnadshavare.



→ STÖD TILL SAMTALET MED ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE:

Beskriv mönstret av frånvaro och visa omtanke för elevens och dennes hälsa. Ta reda på vilken anledningen är till upprepade sena ankomster/återkommande hemgång. Fråga vad skolan kan göra för eleven. Ta reda på om det finns behov av kontakt med skolsköterska eller kurator.

FRÅNVARO OAVSETT ORSAK

Sammanlagd frånvaro som överstiger 10 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro.

SAMTAL MED ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE

Mentor samtalar med eleven om att frånvaron uppmärksammas och för att börja kartläggning av bakomliggande orsaker till elevs frånvaro. Meningen är inte att "förhöra" om frånvaron utan lyssna in och ta del av elevens tankar.



→ STÖD TILL SAMTALET MED ELEV:

Visa att eleven saknas i skolan! Ta reda på vad som är anledningen till frånvaron (ställ frågor om trivsel, motivation, mående, koncentration/förståelse, relation elev-lärare och elev-elev, upplevelse att komma till skolan, upplevelse av raster mm). Leta efter mönster. Vad kan vara hjälpanande för eleven?

Beroende på ålder och mognad informerar mentor om skolans åtgärder vid fortsatt frånvaro. Mentor informerar vårdnadshavare om att samtalet har ägt rum, motiverar närvaro samt tar reda på vårdnadshavares syn på orsakerna. Vid oroande frånvaro beskriver mentor hur skolan kommer arbeta framöver och om frånvaron fortsätter.



→ STÖD TILL INFORMATION TILL VÅRDNADSHAVARE:

Visa att eleven saknas i skolan! Beskriv Ystads kommuns frånvarorutin och ta reda på vårdnadshavare syn på frånvaron och eventuella konsekvenser av frånvaron (ställ frågor om trivsel, motivation, mående, koncentration/förståelse, relation elev-lärare och elev-elev, upplevelse att komma till skolan, upplevelse av raster mm).

OROANDE FRÅNVARO

Vid oroande frånvaro analyserar mentor frånvaron och ser om det finns några tydliga mönster.



→ STÖD TILL ANALYSEN:

Sammanställning av elevs frånvaro. När är eleven frånvarande? (på morgonen, efter lunch, efter helg/lov, sista timmen på skoldagen, inför eller dagen före prov/redovisning/frisluftdag) Finns det specifika lektioner/ämne, lärare eller veckodagar eleven varit borta? Finns det ströfrånvaro och/eller sjukfrånvaro? Har eleven återkommande sena ankomster och/eller beviljad ledighet? När är sjuknämnden gjord?

Det är viktigt att bibehålla och stärka de relationer som finns och fungerar kring eleven på skolan, och mentor har en viktig roll i det arbetet. I arbetet med att upprätta en plan som främjar ökad närvaro tar mentor stöd av den samlade elevhälsan och samtalar kring elevens frånvaro och dennes oro. Mentor ringer vårdnadshavaren för mer information och plan för fortsatt närvaro, samtalet dokumenteras i V-klass loggen.



→ STÖD TILL SAMTALET MED VÅRDNADSHAVARE:

Förmedla omtanke för elevens och dennes hälsa. Beskriv Ystads kommuns frånvarorutin. Presentera analysen av elevens frånvaro samt anledningen till oro. Undersök vårdnadshavares syn/oro kring frånvaron och gör en gemensam plan för fortsatt närvaro.

Vid somatiska eller psykosociala symptom erbjuds elev och vårdnadshavare tid hos skolsköterska eller kurator. Vid behov av fortsatt hjälp ska elevhälsan konsultera skolläkare, Första linjen och/eller Norregatans Råd och stöd för hjälp med aktuella insatser för eleven.

FORTSATT FRÅNVARO

Frånvaron är fortfarande över 10 %.

MÖTE MED ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE

Vårdnadshavare och elev kallas till möte gällande oroande frånvaro för samarbete med skolan kring åtgärder för skolnärvaro. Specialpedagog/speciallärare håller i mötet och presenterar tillsammans med mentor analys av elevens frånvaro och skolans oro. Nästa steg i rutinen presenteras vilket innebär att skolan är skyldig att starta utredning och meddela skolhuvudman.

Mötet dokumenteras i PMO.

→ STÖD TILL MÖTET:

Visa att eleven saknas i skolan! Hur kommer det sig att du är bort från skolan/lektionerna? Hur kommer det sig att du som förälder inte anmält frånvaro eller anmält? Är det något i skolan som gör att du är borta? Är det något hemma som gör att det är svårt att komma till skolan? Är det något skolan kan hjälpa till med? Vad ska vi göra tillsammans för att öka närvaro i skolan?

Vid skolrelaterade orsaker

Vid skolrelaterade orsaker arbetar skolan vidare med anpassningar.

Vid somatiska och psykosociala orsaker

Vid upprepad somatiska eller psykosociala symptom erbjuds tid hos skolsköterska eller kurator. Mentor/specialpedagog ber berörd ta kontakt med familjen. Skolsköterska och kurator ställer fördjupande frågor och erbjuder vid behov kontakt med skolläkare alternativt Norregatas familjeverksamhet (soc).

Insats med Barn- och elevhälsa och Socialtjänsten eller utredning

Om annan kompetens behöver kopplas in i ärendet eller utredning behöver startas lyfter mentor/specialpedagog ärendet till elevhälsoteam. Elevhälsoteamet gör en gemensam bedömning om elevens frånvaro och kan ansöka om stöd från centrala Barn- och elevhälsan alternativt ta kontakt med Norregatas familjeverksamhet samt besluta om utredning av frånvaron behövs.

PROBLEMATISK FRÅNVARO

Sammanlagd frånvaro som överstiger 20 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro de senaste 2 månaderna.

ELEVHÄLSOTEAM OCH UTREDNING

Mentor lyfter ärendet på elevhälsoteam för att gemensamt bedöma om elevens frånvaro har negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål. Analys av frånvaron samt dokumentation gällande redan genomförda anpassningar, kartläggningar och utredningar presenteras.

Frånvaron riskerar inte ha inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål

När en elevs frånvaro vid enstaka tillfällen överstiger 20 % av garanterad undervisningstid och orsakerna till frånvaron är kända och inte riskerar ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål, ska frånvaro och orsaker dokumenteras i PMO.

Frånvaron riskerar inverka på elevens utveckling mot utbildningens mål (problematisk frånvaro)

När en elevs frånvaro överstiger 20 % av garanterad undervisningstid och/eller bedöms ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska orsakerna till frånvaron utredas skyndsamt (se mall på Ystad.se). Syftet med utredningen är att undersöka vilka faktorer som påverkar elevens skolnärvaro/frånvaro och vilket stöd eleven behöver för att öka närvaron och ska synliggöra orsaker, inom skola, familj och individ.

Rektor anmäler till Kultur och utbildning (via mall i Evolution) att utredning av problematisk frånvaro sker. Efter elevhälsoteam informeras vårdnadshavare om vilka kartläggningar som ska genomföras samt att anmälan till huvudman är gjord.

→ I UTREDNINGEN SKA DESSA OMRÅDEN BESKRIVAS:

Analys av frånvaron och de mönster skolan kan se i elevens frånvaro (se sida 6). Elevens situation i skolan (pedagogisk kartläggning). Elevens sociala situation (skolsocial kartläggning). Elevens hälsosituation (medicinsk bedömning). Vilka kartläggningar, utredningar som är gjorda sedan tidigare. Åtgärder som finns idag och vilken effekt de haft. Beskrivning av andra aktörer som ger eleven stöd. Eleven och vårdnadshavarnas perspektiv och berättelse är av stor vikt. Mall för utredning om problematisk frånvaro finns på Ystad.se.

Pedagogisk kartläggning och bedömning

Specialpedagog gör en pedagogisk kartläggning och bedömning av elevens inlärningsmässiga och studierelaterade behov i vilken det framgår om eleven är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Syftet är att få underlag för bedömning av vilka faktorer i elevens lärmiljö som kan vara en förklaring till att eleven inte når kunskapskraven eller är i skolan. Vid insatser som går under särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram. Mall för pedagogisk kartläggning finns på Ystad.se.

Skolsocial kartläggning

Skolkurator kompletterar med en skolsocial kartläggning utifrån elevens syn på sin skol- och levnadssituation i och utanför skolan. Kartläggningen är ett underlag för bedömning av vilka insatser som skolkuratoren kan bidra med som stöd för elevens utveckling. Mall för skolsocial kartläggning finns på Ystad.se.

Medicinsk bedömning

Skolsköterska ställer fördjupande frågor om elevens hälsosituation. Skolsköterskan kan vid behov remittera, vägleda eller motivera eleven till vidare vård och/eller erbjuda kontakt med skolläkare.

BESLUT OM ELEVkonFERENS ELLER ANDRA ÅTGÄRDER

Efter genomförda kartläggningar återkopplas dessa till elev och vårdnadshavare, en bedömning görs av elevens situation och rektor tar beslut om elevkonferens och/eller om andra skraddarsydda åtgärder. Om annan kompetens behöver kopplas in i ärendet ansöker rektor om stöd från centrala Barn- och elevhälsan, tar kontakt med Norregatans familjeverksamhet alternativt remitterar till Första linjen (Region Skåne).

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet på skolan kan remittera, vägleda eller motivera ungdomar och deras vårdnadshavare att söka vård för symptom som inte är relaterade till skolan eller som kräver behandling. Elevhälsan erbjuder sin hjälp med att följa med på ett första besök.

ELEVkonFERENS OCH VIDARE ÅTGÄRDER

Rektor bjuder in vårdnadshavare, elev och berörd personal till elevkonferens. På elevkonferens presenteras resultat av utredningen, analys av frånvarostatistiken samt anledningen till oro, för samarbete mellan hem och skolan kring åtgärder för ökad skolnärvaro.

Rektor rådgör (avidentifierat) i förväg på ett Team tidig upptäckt kring aktuella insatser från Socialtjänsten.

Team tidig upptäckt

Socialtjänst, förskola och skola har gemensamma möten. Team tidig upptäckt är ett forum för konsultation som ska verka för en tidig upptäckt av barns behov för att ge dem och deras vårdnadshavare rätt stöd. Barn med oroande frånvaro kan diskuteras för att gemensamt finna möjliga lösningar.

Rektor ger information om det stöd Barn- och elevhälsan, Socialtjänsten och Region Skåne kan ge samt möjligheten till egen ansökan om stöd från Socialtjänsten. Om vårdnadshavare önskar hjälp från annan verksamhet skriver vårdnadshavare på blanketten om intresseanmälan och önskad kontakt. Vid behov av samverkan med parter utanför skolan inhämtas samtycke. Rektor informerar om skolans rutin om frånvaron kvarstår, men även skyldighet att anmäla vid oro. Mötet dokumenteras i PMO.

→ STÖD TILL MÖTET:

Vilka svårigheter kvarstår? Varför fungerar inte de åtgärder som vidtagits? Hur ser ditt dagsschema ut? Titta på mönster i frånvaron, finns det orsaker i skola? Finns det orsaker i hemmet? Vilka nya åtgärder behövs?

Rektorn tar nödvändiga beslut och följer upp överenskommelserna varje vecka. I samarbete med övriga verksamheter och familjen sker justeringar av de anpassningar som gjorts.

Behov av annan kompetens i ärendet

Stöd från Barn- och elevhälsan

I skolans arbete med att utreda orsakerna till oroande/problematisk skolfrånvaro hos eleven kan rådgivning av psykolog erbjudas. Vid stadiövergångar och skolbyte kan psykolog delta i överlämnande till mottagande skola samt bidra med kunskap hur organisatoriska faktorer i skolan påverkar individens förmågor och förutsättningar till närvaro. I arbetet med att en elev ska återgå till skolan kan psykolog hjälpa till att utforma en plan som inte överbelastar eleven.

Specialpedagog erbjuder pedagogisk handledning och konsultation kring ökad närvaro eller oroande/problematisk frånvaro till personal i förskola och skola och kan bidra till att skapa miljöer som främjar barn och elevers närvaro. Specialpedagog med inriktning neuropsykiatriska funktionshinder kan ge kompetensutvecklingsinsatser till personal för att skapa förståelse och kunskap kring barn och elever med autism och ADHD i deras förskole- skolsituation som främjar alternativt ökar närvaron.

Mobilt Skolteam (MST) kan bidra med intensiva insatser för elever i omfattande behov av stöd. Tillsammans med skolpersonal, vårdnadshavare och externa aktörer arbetar de för förändringar i skolan utifrån ett relationellt perspektiv för att skapa förutsättningar för en fungerande skolsituation.

Stöd från Socialtjänsten

Om det finns oro för barnet ska det anmälas till Socialtjänsten. Vårdnadshavare kan själv ansöka om stöd från Socialtjänsten både för sin egen del och barnets. Ansöker man om stöd utifrån barnets behov startas en utredning för att ta reda på vilka behov barnet eller vårdnadshavare har av stöd eller behandling.

Norregatans familjeverksamhet erbjuder stöd och behandling (när insats är beviljad) utifrån varje familjs behov genom föräldrasamtal, familjesamtal och enskilda samtal men kan också ge praktiskt – pedagogiskt stöd i hemmet. Insatsen fortsätter så länge det finns ett behov och kan avslutas när familjen eller Socialtjänsten anser att målet med insatsen är uppnått.

Norregatans familjeverksamhet erbjuder även Råd- och stödsamtal till vårdnadshavare som själv ansöker om stöd. Ansökan sker via telefon/mail/brev direkt till Norregatans familjeverksamhet eller att föräldrar i kontakt med skolan lämnar in blankett om intresseanmälan och önskar kontakt. Insats från Norregatans Råd och Stöd sker utan utredning eller dokumentation och erbjuds en till fem gånger.

Norregatans familjeverksamhet erbjuder även föräldrautbildning samt barnstödsgrupper som beroende på orsakerna till frånvaron kan hjälpa vårdnadshavare och barn;

Macken: för barn i åldern 7–12 år som upplevt psykisk ohälsa, våld och/eller missbruk i sin familj.

Skilda världar: för barn i åldern 7–12 år som har skilda/separerade föräldrar.

COPE och Tonårs-COPE: för föräldrar som behöver stöd och ny inspiration i sin föräldraroll.

BIFF: för föräldrar som ska/eller har separerat och som inte kommer överens i frågor som rör gemensamma barn.

Informationskvällar för vårdnadshavare: föräldrautbildning till föräldrar med oro för missbruk.

KONTAKT MED ELEVEN

Utifrån elevens behov och relationer utser skolan personal från elevhälsoteam som har veckovis kontakt med eleven.



→ STÖD I KONTAKT MED ELEV:

Visa att elev är saknad i skolan! Berätta att du vill samarbeta med eleven kring lösningar för att eleven ska kunna komma tillbaka till skolan. Var nyfiken, men inte dömande. Håll fast vid kontakten varje vecka. För elevens talan i samarbete med andra på skolan.

INKOMMEN ANMÄLAN ATT UTREDA PROBLEMATISK FRÅNVARO AV REKTOR

Vid inkommen anmälan bevakar skolchef ärendet. När elev är folkbokförd i annan kommun skickar skolchef aktuella anmälan till hemkommunen genom dokumenthanteringssystemet Evolution.

UPPFÖLJNING PÅ SKOLAN

4 veckor efter beslut om utredning av problematisk frånvaro.

Uppföljningen av arbetet ska ske av rektor.

→ STÖD TILL UPPFÖLJNINGEN:

Hur upplever eleven skolsituationen och/eller hem-/familjesituation? Hur fungerar insatserna? Har det skett förändring i närvaron? Ska vi ändra något? Vad mer kan och måste göras? Hur ser elevens kunskapsutveckling ut? Finns det samverkan med annan verksamhet (Vårdcentral, BUP, Första linjen, Barn- och familj)? Finns det läkarintyg? Finns det orosanmälan till Socialtjänsten? Något som behöver utredas mer?

SAMVERKAN MED ANDRA

Om åtgärderna inte gett önskat resultat initierar rektor samverkan med andra lämpliga aktörer.

Gemensam plan

Om skolan bedömer att det är av stor vikt att Regions Skånes verksamheter kommer in i ärendet är det en SIP som ska initieras, är det samverkan med Socialtjänsten som bedöms behövs kan skolan istället initiera ett nätverksmöte.

Nätverksmöte

När man som vårdnadshavare eller personal upplever att många personer eller instanser är inblandade i barnets utveckling och en samordning eller ett nytänkande behövs, kan ett Nätverksmöte där man samlar alla inblandade, vara ett bra sätt att komma vidare. Vårdnadshavare kontaktas alltid för samtal om ett Nätverksmöte ska hållas eller ej. Tjänstepersonen inom Ystads kommun ska prioritera dessa möten.

SIP (Samordnad individuell plan)

SIP ska upprättas tillsammans med brukare om insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas. Den samordnade planen ska tydliggöra vem som gör vad och när. Regions Skåne verksamheter och Socialtjänsten är lagstiftat skyldiga att delta. Förskola och skola har även en viktig roll i arbetet med samordnad individuell plan eftersom de träffar alla barn dagligen och kan upptäcka att barn har behov av mer hjälp och stöd än vad de själva kan erbjuda.

OROSANMÄLAN

Orosanmälan görs till Socialtjänsten när oro för elevens hälsa och utveckling finns. Orosanmälan ska beskriva de kända bakomliggande orsakerna till frånvaron utifrån skola, hem och individ samt de anpassningar och insatser som gjorts. När orosanmälan mottages görs alltid en skyddsbedömning samt förhandsbedömning för att ta ställning till om det ska inledas utredning. Viktigt att återkoppling sker till anmälaren gällande om utredningen inleds eller inte, i syfte att skapa bättre förutsättningar för tidigt stöd och hjälp.

Utredning inleds

När utredning inleds ska barnets behov skyndsamt utredas och det får ta högst fyra månader. I utredningen inhämtas skolans tidigare kartläggningar/utredningar. Socialtjänsten ska så långt det är möjligt samarbeta med barnet och vårdnadshavarna för att vara överens om det stöd som barnet ska få.

Beviljas insats görs en behandlingsplan med mål som ska uppnås genom behandlingen. Barnet och familjen deltar tillsammans eller enskilt i familjebehandlingen som är riktad mot exempelvis ökad skolnärvaro.

Utredning inleds ej

All information som Socialtjänsten får veta om barn leder inte till att det startas en utredning. Det handlar både om vilken information de får reda på och vem det är som kontaktar dem.

Om det på förhandsbedömning beslutas att det inte ska inledas utredning kan handläggaren uppmana familjen att ta kontakt med familjeverksamheten på Norregatan som kan erbjuda råd och stöd samtala samt olika gruppverksamheter för barn samt föräldrautbildning.

Vårdnadshavare eller barnet själv kan själv vända sig till Socialtjänsten och ansöka om stöd eller be om skydd.

Om Socialtjänsten bedömer att barnet/eleven/familjen är i behov av annat stöd än Socialtjänsten kan erbjuda, skall familjen vägledas till adekvat stöd. Ett sådant stöd skulle kunna innefatta LSS, habiliteringen och Barn och ungdomspsykiatri.

RUTIN VID ÅTERKOMST TILL SKOLAN

Inför att eleven kommer till skolan efter längre tids frånvaro, revideras åtgärdsprogram för att även innehålla åtgärder av inlussningskaraktär. Dessa kan omfatta bemötande från omgivningen, anpassningar av tid, krav, arbetsuppgifter, samtalskontakter och dylikt.

UPPFÖLJNING AV SKOLHUVUDMAN

6–8 veckor efter inkommen anmälan om att utreda problematisk frånvaro.

Rektor sammanfattar kort elevens nuvarande situation i inskickad anmälan i Evolution. Skolchef tar del av sammanfattning och har kontakt med rektor för att följa upp skolans arbete och elevens närvaro utifrån elevens behov och situation tills anmälan kan avslutas.

SKOLPLIKTSANMÄLAN

När eleven är frånvarande i betydande omfattning.

När skolnärvaron inte avsevärt förbättras gör rektor en skolpliktsanmälan enligt mall i Evolution till Kultur och utbildning. För elev som är folkbokförd i annan kommun skickar skolchef aktuell anmälan till hemkommunen.

INKOMMEN SKOLPLIKTSANMÄLAN

Skolchef tar del av sammanfattning av ärendet och skickar skriftlig information till vårdnadshavare om att det inkommit en skolpliktsanmälan.

Skolchef kallar rektor, vårdnadshavare och elev (utifrån ålder och mognad) till möte för att ta reda på behov av vidare åtgärder samt informera om deras skyldighet enligt skollag. Inför möte inhämtar skolchef via vårdnadshavare samtycke för att kunna kalla alla berörda parter till mötet. Gemensamma insatser beslutas samt nytt uppföljande möte.

Efter uppföljande möte gör skolchef tillsammans med verksamhetschef för Barn- och elevhälsan en bedömning om vårdnadshavare gjort vad de kunnat, skolan gjort tillräckligt eller om vårdnadshavare brustit i sitt ansvar. Viktigt att eleven och vårdnadshavaren syn på situationen framkommer. Efter bedömning återkopplat skolchef till rektor och vårdnadshavare.

Skolchef tar del av sammanfattning av ärendet för att tillsammans med verksamhetschef för Barn- och elevhälsan bedöma om vårdnadshavare gjort vad de kunnat, skolan gjort tillräckligt eller om vårdnadshavare brustit i sitt ansvar. Viktigt att eleven och vårdnadshavaren syn på situationen framkommer. Efter bedömning återkopplar skolchef till rektor och vårdnadshavare.

Skola och vårdnadshavare har gjort vad de kunnat

Om det i sammanfattningen framkommer att skolan och vårdnadshavare har gjort vad de kunnat för att få eleven till skolan, men att det inte lyckats, kallar skolchef till möte för ta reda på behov av vidare åtgärder. Inför möte inhämtar skolchef via vårdnadshavare samtycke för att kunna kalla alla berörda parter till ett möte. Med målet att eleven ska klara av att lämna hemmet, anpassas mötet utifrån elevens behov.

Skolan har ej gjort tillräckligt

Om det i sammanfattningen framkommer att skolan ej har gjort tillräckliga insatser för eleven eller om den inkomna dokumentationen är bristfällig, skickas dokumentationen tillbaka till skolan, med uppmaning att vidta de åtgärder som saknas eller komplettera sammanfattningen.

Vårdnadshavaren har brustit i sitt ansvar

Om det framkommer att skolan gjort tillräckliga insatser men vårdnadshavaren brustit i sitt ansvar genom att inte ha deltagit på de föreslagna mötena eller planerade insatserna kallar skolchef vårdnadshavare till möte. Syftet är att ta reda på behov av vidare åtgärder samt för att informera om deras skyldigheter enligt skollag.

Skolchef har kontinuerlig kontakt med rektor för att följa skolans arbete och elevens närvaro och bestämmer tillsammans nya avstämningar tills anmälan kan avslutas.

VITESFÖRELÄGGANDE

När vårdnadshavare brister i sitt ansvar.

Skolchef informerar vårdnadshavare om att de bedömt att det är vårdnadshavare som brister i sitt ansvar. Det ska tydligt framgå vad vårdnadshavares ansvar är och att om eleven inte kommer till skolan kan ett vitesföreläggande utfärdas. I informationen ska det framkomma vad som ska göras för att undvika vitespåföljden och inom vilken tid.

OM ELEVEN ÄR FORTSATT FRÅNVARANDE

När närvaron inte avsevärt förbättras bereder skolchef ärendet till nämnden. Vårdnadshavarna ska informeras om att ärendet ska överlämnas till nämnden och att de har rätt att ta del av beslutsunderlaget. Vårdnadshavare kan göra tillägg eller rättelser som biläggs till ärendet.

Skolchef föreslår nämnden beslut om ett föreläggande förenat med löpande vite per dag frånvarande elev, som baseras på båda vårdnadshavares inkomst.

Nämnden kan ta beslut om att vitesförelägga vårdnadshavaren. Nämndbesluts meddelas rektor och vårdnadshavare. Om vårdnadshavare trots vitesförelägandet inte ser till att barnet kommer till skolan, ansöker kommunen hos förvaltningsrätten om utdömandet av vite. Beslut om vitesföreläggande inklusive samtliga handlingar i ärendet sänds till förvaltningsrätten tillsammans med en ansökan om utdömande av vite. Förvaltningsrätten gör en ny utredning och tar beslut om vårdnadshavare ska betala vitesbeloppet. Domstolen kräver in summan.

Se internrutin vid vitesföreläggande i Evolution eller Draftit för fler detaljer i utförandet.

AVSLUTAD BEVAKNING/ANMÄLAN

Fyra veckor efter att elev åter fullgör sin skolplikt avslutas ärendet.

Åtgärder och insatser fortsätter vid behov på skolan. Vårdnadshavare meddelas att skolpliktbevakningen upphör. Registrator meddelas att ärendet ska avslutas.

RUTIN FÖR NÄRVARO I GRUNDSKOLAN

<p>Identifierad frånvaro</p> <p>Anmäld och oanmäld frånvaro, sen ankomst och elev som insjuknar under skoldagen</p>	<p>Frånvaro oravsatt</p> <p>10 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro</p>	<p>Fortsatt frånvaro</p> <p>Frånvaron är fortfarande över 10 %</p>	<p>Problematiske frånvaro</p> <p>20 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro de senaste 2 månaderna</p>	<p>Uppföljning</p> <p>4 veckor efter utredning och 6 veckor efter anmälan om utredning</p>	<p>Skolpliktsanmälan</p> <p>Frånvarande i betydande omfattning</p>
<p>Vårdnadshavare kontaktas för att uppmärksamma frånvaro, ta reda på mer om elevens situation och motivera till närvaro.</p>	<p>Samtal med elev och vårdnadshavare för att ta reda på orsakerna till frånvaron.</p> <p>Om frånvaron är oroande, analyseras frånvaron tillsammans med elevhälsan.</p> <p>Mentor ringger vårdnadshavare för att ta reda på mer om elevens situation och gör tillsammans en plan för fortsatt närvaro.</p>	<p>Vårdnadshavare och elev kallas till möte för att prata om den oroande frånvaron och gör tillsammans en plan för ökad närvaro.</p> <p>På mötet presenteras analys av elevens frånvaro, skolans oro samt skolans rutin om frånvaron kvarstår.</p>	<p>Mentor lyfter ärende på elevhälsoteam för för gemensam bedömning om elevens frånvaro. Vid problematisk frånvaro anmäler rektor till skolchef att utredning startar och informerar vårdnadshavare.</p> <p>Rektor fattar beslut om elevkonferens eller om andra åtgärder.</p> <p>Vid elevkonferens presenteras resultat av utredningen, anledning till oro samt information om det stöd som finns att få. Fortsatt arbetet med eleven enligt plan.</p>	<p>Rektor utvärderar arbetet. Om insatserna inte gett önskat resultat inleds samverkan med annan verksamhet t ex socialförvaltning el Region Skåne.</p> <p>Orosamälan görs när oro för elevs hälsa och utveckling finns.</p> <p>Skolchef följer upp skolan arbete och elevens närvaro.</p>	<p>Rektor gör skolpliktsanmälan till Kou-förvaltningen som skickar brev till vårdnadshavare.</p> <p>Skolchef kallar till möte för att ta reda på behov av stöd och hjälp och för att ge information om vårdnadshavares skyldighet enligt skollagen.</p> <p>Skolchef bedömer om vårdnadshavare gjort va de kunnat, skolan gjort tillräckligt eller vårdnadshavare brustit i sitt ansvar. Återkopplar därefter till vårdnadshavare och rektor.</p>
<p>Ansvarig: Mentor eller skolans lokala bestämmelser</p>	<p>Ansvarig: Mentor med stöd av elevhälsan</p>	<p>Ansvarig: Mentor i samarbete med elevhälsan</p>	<p>Ansvarig: Mentor och rektor</p>	<p>Ansvarig: Rektor och skolchef</p>	<p>Ansvarig: Rektor och skolchef</p>

Hänvisningar till mallar, interna rutiner och dokument

- Anmälan om utredning av problematisk frånvaro – mall finns i Evolution
- Pedagogisk kartläggning – mall finns på Ystad.se
- Skolsocial kartläggning – mall finns på Ystad.se
- Medicinsk kartläggning – frågeställningar finns i skolsköterskans handbok
- Utredning av eleven syn på frånvaron – mall finns på Ystad.se
- Utredning av problematisk frånvaro – mall finns på Ystad.se
- Skolpliktsanmälan – mall finns i Evolution
- Intern rutin vid vitesföreläggande av vårdnadshavare – dokument finns i Evolution och Draftit
- Ansökan om utdömande av vite – mall finns i Evolution
- Delgivning av beslut av föreläggande med vite – mall finns i Evolution
- Underrättelse om föreläggande med vite – mall finns i Evolution
- Intern rutin för skolpliktsbevakning – mall finns i Evolution



Ystads kommun

www.ystad.se